



УТВЪРДИЛ:

**(ИВАН ДИМИТРОВ -
и.ф.Административен ръководител –
Председател на Районен съд - Котел)**

Дата:11.06.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА РАЙОНЕН СЪД КОТЕЛ ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

I. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

1.1.Настоящите правила са изготвени на основание чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 35, ал. 4 и чл. 80 от Правилника за администрацията в съдилищата, изд. от ВСС, обн. ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г. в сила от 22.08.2017 г., и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.) и с функциите на ЕИСС.

1.2.Правилата имат за цел да установят ефективно приложение на принципа на случайния подбор да осигурят безпристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие; равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес ефективност на съда и прозрачност на съдебната дейност, изключваща съмнения за корупционни практики, за невъзможността за манипулиране, гарантиране на документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

1.3.Книжата, по които се образуват дела, се приемат и регистрират веднага в Служба „Съдебно деловодство“ на съда, където се поставя печат с информация за датата на постъпване на документите, начин на постъпване, вид поща и автоматично се генерира и входящ номер към момента на постъпване в ЕИСС, съобразно поредността на постъпването на книгата по всички видове дела. Върху първата страница на постъпилите книга се записва номерът на обратната разписка или датата на пощенското клеймо, с означение, кога са получени. Когато книгата са постъпили по пощата или чрез куриерска услуга, се запазва пликът.

1.4.Книжата, чието разглеждане следва да бъде извършено незабавно се докладват веднага след постъпването им на лицата, определени да извършват образуването и разпределението на дела. Разпределението на тези дела се извършва, като се спазва поредността на постъпването им в рамките на тази група.

1.5.Книжата по които се образуват дела се предават за образуване и разпределение в деня на постъпването им или най-късно в следващия работен ден на дежурен съдия, който образува делото, ако са налице процесуални изисквания.

1.6. В РС Котел има щат за трима съдии, единия от които е и административен ръководител - председател на съда. В Районен съд Котел няма обособени отделения.

1.7.Разпределението на делата в Районен съд – Котел се извършва чрез ЕИСС. Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата, като позволява проверка на разпределението на всяко дело (по случаен

избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

1.8. Случайното разпределение на делата се извършва с електронен подпис на оправомощен със заповед на Председателя на съда съдебен служител.

II. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ВИДОВЕ ДЕЛА, НАТОВАРЕНОСТ НА МАГИСТРАТИТЕ

2.1. В програмата ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ се залагат следните групи дела, съобразно Плавилата за оценка на натовареност на съдиите, приети от ВСС с решени по протокол № 62/16.12.2015 г. и последно изменение и допълнение по протокол № 45/14.12.2021 г.

- по отношение на книгата, по които се образуват граждански дела

Код в ЕИСС	Видове граждански дела
100	ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ
200	ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ
300	ВЕЩНИ ИСКОВЕ
500	ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН
600	УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ
700	ИСКОВЕ ПО КТ
800	АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА
900	ОБЕЗПЕЧЕНИЯ
1000	ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА
1100	ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА – ЗАПОВЕДНИ ДЕЛА
1200	ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ
1300	ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

- по отношение на книгата, по които се образуват наказателни дела

Код в ЕИСС	Видове наказателни дела
200	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - УБИЙСТВА
300	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА – ТЕЛЕСНИ ПОВРЕДИ
400	ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА
500	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ
600	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА
700	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА
800	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО
900	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ
900А	ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СПОРТА
1000	ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ
1200	ПРЕСТЪПЛЕНИЕ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕННОТО СПОКОЙСТВИЕ
1300	ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ
1700	НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА ОТ ЧАСТЕН ХАРАКТЕР
2000	ЧАСТНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА – СЪДЕБНО ПРОИЗВОДСТВО
3000	ЧАСТНИ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА – ПО ВСИЧКИ ИСКАНИЯ КЪМ СЪДА В ДОСЪДЕБНОТО ПРОИЗВОДСТВО
4000	АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА ОТ НАКАЗАТЕЛЕН ХАРАКТЕР

2.2. Към 01 (първи) януари на всяка календарна година всички съдии в Районен съд – Котел започват с еднакъв брой дела - 0 дела.

2.3. Разпределението на делата по видове и процент натовареност за всеки един съдия във всяка една от групите се извършва, съгласно Решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд – Котел и Заповед на Председателя на съда.

2.4. Техническото отразяване в ЕИСС на процентите натовареност за всеки един съдия във всяка група дела се извършва от системния администратор съгласно Заповед на Председателя на съда.

2.5. При продължително отсъствие (над 1 месец) на някои от съдиите, несвършените дела, които са разпределени за разглеждане от

отсъстващия съдия, се разпределят за разглеждане на друг съдия с изрична заповед на Административния ръководител.

III РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

3.1. Районен съд – Котел при разпределение на книгата, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела, да използва програмния продукт за случайно разпределение на делата на ЕИСС, разработен от ВСС.

3.2. Техническото действие по определяне на съдия-докладчик по постъпилите книжа, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела в Районен съд – Котел по съдии-докладчици, се извършва от съдебен служител, определен със Заповед на административния ръководител.

3.3. Разпределението на делата в Районен съд - Котел, се извършва от определените лица, които имат свой електронен подпис и парола, с която осъществяват достъп до програмата.

3.4. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни относно това, кое лице е извършило конкретните действия.

3.5. Разпределението се извършва ежедневно, като делата се предават на разпределящият в деня на постъпването им, или най-късно на следващия работен ден.

3.6. Разпределението на делата се извършва до 16,00 ч.

3.7. В случаите, в които постъпят книжа, по които се образува дело, което следва да бъде разгледано незабавно и в рамките на 24 ч. срок, книгата веднага се докладват на дежурен съдия, с оглед преценка за образуване на дело, и след това се всички постъпили до момента книжа се предават за разпределение и се разпределят според поредността на образуването или входяването им.

3.8. Разпределението на дела постъпили след 16,00 ч. се извършва на следващия работен ден. Изключение от това правило са дела за взимане на първоначална МНО „Задържане под стража“, протоколи за одобряване на извършени процесуални действия - претърсване и изземване, обиск, обезпечения на иск, по Закона за защита от домашното насилие при издаване

на заповед за незабавна защита и др. по които съдът дължи произнасяне до 24 часа от постъпването им.

3.9. Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик.

3.10. По всички дела, образувани в съда направеният избор чрез ЕИСС се документира с протокол, който се прилага към делото.

3.11. При допуснатата грешка в избора на „група разпределение“, вид или номер на делото и др., установена след извършване на разпределението, се извършва корекция на данните от разпределящият, като в полето „причини“ те задължително се посочват.

3.12. При допуснатата грешка в избора на съдия /неотразено отсъствие, отвод и др./ се извършва преразпределение на делото чрез опцията „автоматично“, като в полето „причини“ за неучастие, те задължително се посочват. Протоколът от преразпределението се прилага към делото.

3.13. При допускане на техническа грешка от разпределящия и се налага повторно разпределение на същия документ се отразяват мотивите за преразпределението. В този случай към делото се прилагат и двата протокола от разпределението - първоначалния и този за преразпределението.

3.14. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС.

3.14.1. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС, се извършва при допускане на техническа грешка при образуването му.

3.14.2. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС, се извършва от системния администратор или административния секретар.

3.14.3. За всяко анулирано дело системния администратор или административния секретар генерират от ЕИСС протокол за анулиране. Протоколите се подписват с електронен подпис и на хартиен носител.

3.14.4. В ЕИСС се води електронен регистър на анулираните дела, който се разпечатва с изтичане на календарната година, като към него се прилагат протоколите за анулиране. Регистъра се съхранява при административния секретар.

3.15. В случай на аварийно прекъсване на работата на системата по технически причини, задължително се съобщава на системния администратор и в зависимост от момента на прекъсване се следват техническите инструкции на програмата. Всички действия се документират и ако не са записани в архивния файл на системата, се съставя протокол за тях.

Разпределенията могат да бъдат три режима:

Автоматично - системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни

Ръчно - разпределящият задава конкретен съдия, за даденото дело

По дежурство - на произволен принцип се избира съдия от избраната дежурна смяна

Точка 1: Автоматично : - системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни, като в списъка от програмата се визуализират и съдиите, които са изключени поради отсъствие дължащо се на временна нетрудоспособност или отпуск като се посочват причините и периода на отсъствие.

1.1. При постъпили няколко искиви молби между едни и същи страни, на еднакво основание и за едно и също искане първата постъпила молба се разпределя по реда на случайния подбор, а по - късно заведените дела се прекратяват служебно (или се присъединяват към първото образувано дело);

1.2. Предявените искиве по чл. 422 от ГПК за установяване вземането, се разпределят между всички съдии от Районен съд - Котел на случаен принцип.

1.3. Изключват се от разпределението съдии при следните условия:

1.3.1. При замяна на определения на случаен принцип съдия - докладчик при направен отвод или отсъствие, като новото разпределение също се извършва на случаен принцип. В тези случаи делото се преразпределя, като се изключва от разпределението предишния избран съдия от списъка на възможните съдии.

1.3.2. При отсъствие на съдия поради отпуск , командировка или отсъствие поради отпуск по болест дела не му се разпределят.

1.3.3. При предстоящ отпуск/командировка съдията се изключва от разпределението на ч.гр.д по чл.410 и чл.417 от ГПК и по бързи производства **един работен ден** преди началото на отпуска/командировката.

1.3.4. При непредвидено отсъствие на някой от съдиите (временна нетрудоспособност), делата които са разпределени на него и по които е необходимо произнасяне в най-кратки срокове, незабавно да се преразпределят на друг съдия.

1.3.5. Бързите производства по чл.310 от ГПК при отсъствие на съдията - докладчик, повече от 14 дни, тези дела да се преразпределят на друг съдия, разглеждащ граждански дела.

1.3.6. Ако съдията е постановил съдебен акт, отменен по реда на инстанционния контрол и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд;

1.3.7. В случаите на чл.384а от НПК, при определяне на съдия - докладчик по НОХД, образувано по внесеното споразумение, с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията, се изключва определения вече съдия - докладчик по НОХД, образувано по обвинителния акт.

1.3.8. При разпределение на производствата по чл.243 от НПК съдията-докладчик, произнесъл се с определение по чл.243, ал.5, т.1- т.3 НПК по същото досъдебно производство, се изключва от случайното разпределение при повторно постъпване за разглеждане на досъдебното производство с постановление за прекратяване на наказателното производство, касаещо същото деяние и същите страни;

1.3.9. След произнасяне по реда на чл.243 от НПК по жалба срещу постановление за прекратяване на наказателното производство в досъдебната му фаза при внасяне в съда на същото производство с обвинителен акт или споразумение по чл.382 от НПК от случайното разпределение се изключва съдията - докладчик, произнесъл се в производството по чл.243 от НПК;

1.3.10. При значителна разлика във висящността на делата, след проведено Общо събрание на съдиите за обсъждане на причината за това, се взема решение за преразпределяне на част от ненасрочените в открито съдебно заседание дела на доклад на съдията с най-много несвършени дела, между останалите съдии. Съответният брой дела се преразпределя на останалите съдии въз основа на заповед на Административния ръководител на съда, издадена въз основа на взетото решение на Общото събрание на съдиите. Като мотив за преразпределението да се посочи „Разглеждане на делата в разумен срок“.

Точка 2: По дежурство, съгласно заповед на Административния ръководител на РС Котел се разпределят следните наказателни дела :

- производства по УБДХ или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия;

- производства образувани по реда на чл. 11, ал. 4 от Наредба за извършване и снемане на полицейска регистрация, във вр. с **чл. 68, ал. 5 от ЗМВР**;
- искания за разпит пред съдия – **чл.222 и чл.223 НПК**;
- искания за вземане мярка за неотклонение – **чл. 64 от НПК**;
- искания за отмяна на задържане от прокурор за срок от 72 часа – **чл. 64, ал.2 от НПК**;
- искания за изменение мярка за неотклонение – **чл. 65 от НПК**;
- искания за разкриване на банкова тайна по смисъла на ЗКИ от прокурор;
- искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство (Част втора на НПК, **от чл.102 до чл.190 НПК**);
- искания в досъдебното производство за настаняване за изследване в психиатрично заведение – **чл. 70 от НК**;
- предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по **чл. 89 от НК**;
- предложения /искания по реда на **чл. 67 от НПК**;
- жалби и искания по реда на **чл. 68 от НПК**;
- Искания на наблюдаващият делото прокурор в ДП по **чл. 159а от НПК**;
- прекратяване и изменение на постановена принудителна медицинска мярка, когато се налага от настъпила промяна в състоянието на болния или от нуждите за негово лекуване **/чл. 91, ал. 1 от НК/**, както и по дела с постановена принудително медицинска мярка по смисъла на чл. 89 от НК, след изтичане на шестмесечния срок от настаняването в лечебно заведение **/чл. 91, ал.2 от НК/** и преди изтичане на шестмесечния срок в случаите по чл. 89, буква „а” от НК от постановяване на съответната мярка **/чл. 432, ал. 2 от НПК/**;
- постъпилите искания по **чл. 40, ал. 4 от ДОПК**, относно продължаване на срока на запечатването на обект.
- обжалване на гаранцията, взета от органи на досъдебното производство - **чл. 61, ал. 3 от НПК**.

- обжалване на постановление на прокуратурата за временно отнемане на свидетелството за управление на моторно превозно средство или на друг документ, с който се признава право по чл. 37, ал. 1, т. 7 от НК - **чл. 69а, ал. 4 от НПК.**

- постъпили искания при отпадане на нуждата от временно отнемане на свидетелство за управление на МПС или на друг документ, с който се признава право по чл. 37, ал.1 т.7 от НК - **чл. 69а, ал. 5 от НПК.;**

- обжалване на наложена глоба по ал. 3 и ал. 4 на свидетел от орган на досъдебното производство - **чл. 120, ал. 5 от НПК.**

- обжалване на наложена глоба по ал. 5 на нещо лице от орган на досъдебното производство - **чл. 149, ал. 6 от НПК.**

- Обжалване на наложена глоба на длъжностно лице от орган на досъдебното производство по **чл. 182, ал. 3 от НПК;**

- постъпили обезпечения по НПК, вкл. по **чл.72 от НПК;**

- жалби по **чл. 417, ал.2 от НПК;**

- Искания по чл. 56а от Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест;

- Обжалване заповед за задържане – **чл. 72 от ЗМВР;**

Графиците за дежурствата на съдиите и евентуални промени по тях се одобряват и подписват от Административния ръководител.

2.1. Графикът се отразява в ЕИСС от административния секретар или от системния администратор

2.2. Графикът може да бъде изменян със заповед на административния ръководител, в който случай административния секретар или системния администратор въвежда промяната в ЕИСС.

2.3. При невъзможност дежурният съдия да разгледа съответното производство (напр. при наличието на основанията за отвод или друга обективна причина), същото се преразпределя на съответния съдия, разглеждащ наказателни дела.

2.4. В Районен съд - Котел не се разглеждат граждански дела с опция "по дежурство".

Точка 3: Ръчно - разпределящият задава конкретен съдия, за даденото дело

Тази опция се използва при следните случаи:

3.1. При постановено разпореждане от съдията-докладчик в закрито заседание по чл.377 от НПК, заседание по чл. 358, ал.1, т.1 от НПК и разпоредително заседание по чл.249, ал.2, вр.чл.248, ал.1, т.3 от НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора поради допуснати съществени нарушения на процесуалните правила, при следващото внасяне на делото от прокуратурата, то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик;

3.2. При връщане, след инстанционен контрол, на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат отрицателен спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик, постановил съдебния акт за прекратяване или за повдигане на спора за подсъдност;

3.3. При постъпване на искане за групиране на наложени наказания (чл. 306 от НПК) делото се разпределя на докладчика, участвал в съдебния състав, постановил последната присъда, а ако той не е съдия - по реда на случайният подбор.

3.4. При разделяне на производството по обективно съединени искиове новообразуваното дело по отделените искиове се разпределя на първоначално определения докладчик;

3.5. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск, в производството по който е предявен насрещният;

3.6. При обединяване на няколко дела за разглеждане в общо производство делото продължава под номера на най-рано образуваното дело и се разглежда от определения по него съдия- докладчик;

3.7. При постановено от съдията-докладчик определение за прекратяване поради неотстраняване на нередовности по граждански дела, образувани по постъпили искиви молби и молби за обезпечения, при следващо подаване на идентични искиви молба и молби за обезпечение те се

образуват под нов номер и се разпределят на първоначалния съдия - докладчик;

3.8. Молбите по чл.304 от АПК се разглеждат от съдия, определен с изрична заповед на Административния ръководител – председател на РС Котел.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени по нареждане на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

Настоящите вътрешни правила са съставени на основание изискванията на Закона за съдебната власт и издадените от ВСС решения и указания и Решението на Общото събрание на съдиите в Районен съд – Котел и утвърдени със Заповед №РД-13-121 от 11.06.2024 г. на и.ф.Административния ръководител-председател на Районен съд – Котел.

Настоящите правила отменят Правилата за случайно разпределение на делата в РС Котел, утвърдените със Заповед № РД-13- 278 от 20.12.2022 г. на Административния ръководител – председател на РС Котел.